

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Пермский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора филиала
по УМР, к.э.н.



/Н.В.Галкина/

«27» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И
ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.06 ФИНАНСЫ
(НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)

Пермь, 2024

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 «Финансы», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 года № 65, Примерной основной образовательной программы по специальности, разработанной ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015г. № 236н, профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н.

Организация – разработчик программы: Пермский филиал Финансового университета

Разработчик:

Двейрина Л.М., преподаватель Пермского филиала Финансового университета

Рецензент:

Бурылова Л.Г., к.э.н., доцент кафедры Региональной и мировой экономики, экономической теории Пермского Государственного Национального Исследовательского Университета

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры экономик, финансов и бухгалтерского учета

Протокол от 27 июня 2024 г. № 11

Зав. кафедрой



Л.Г. Петрунькина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы, составленная в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы» и профессиональными стандартами «Специалист в сфере закупок», «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».

Программа входит в обязательную часть профессионального цикла, в ней выделен региональный компонент образования (вариативная часть программы профессионального модуля – 72 часа).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета в некоммерческих организациях. Рабочая программа составлена для очной формы обучения, в том числе с применением элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее по тексту - ДОТ и ЭО). При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДОТ и ЭО предусматривает возможность передачи информации в доступных для них формах. В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Модуль «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» является профессиональным модулем. Предшествующими дисциплинами являются: «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учёт», «Налоги и налогообложение», профессиональный модуль ПМ 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций».

Успешное освоение модуля позволяет перейти к изучению дисциплин: «Бухгалтерский учет в некоммерческом секторе», «Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», профессионального модуля 04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля», профессионального модуля 02 «Ведение расчётов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы РФ» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.3.1 Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК0 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.3.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.
Уметь	Использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые

	расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.
Знать	Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам: порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.

Включение вариативной части в профессиональном модуле «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» направлено на расширение и углубление компетенций ФГОС СПО, описанных в профессиональном стандарте «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролёр)», утверждённом приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г., № 236н; профессиональном стандарте «Специалист в сфере закупок», утверждённом приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н.

Вариативная составляющая дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролёр)» обучающийся должен уметь:

- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- обобщать и анализировать собранную информацию;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

знать:

- основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю;
- структуру системы экономической информации;
- основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля.

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок» обучающийся должен уметь:

- создавать и вести информационную базу данных;
- изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;

знать:

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объём часов</i>
Объём образовательной нагрузки, в том числе:	356
1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	318
а) занятия по МДК:	188
- в том числе практические занятия	76
б) промежуточная аттестация	10
в) экзамен по модулю	12
г) учебная/производственная практика	36/72
2. Самостоятельная работа обучающихся	38

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, часов	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, часов						Самостоятельная работа обучающихся в суммарном объеме нагрузки)
			Обучение по МДК			Практики		Промежуточная аттестация , экзамен по модулю	
			Всего	в т.ч. лабораторных и практических занятий	в т.ч. курсовых работ	Учебная	Производственная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	МДК 01.01 Основы организации и функционирования БС РФ	90	74	32					16
ПК1.4	МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	102	76	28				10	16
ПК 1.5	МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок	44	38	16					6
	Учебная практика	36				36			
	Производственная практика	72					72		
	Экзамен по модулю	12						12	
	Всего:	356	188	76	-	36	72	22	38

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Компетенции
1	2	3	
ПМ 01. Финансово – экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		356	
МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		90	
Раздел 1. Бюджетное устройство Российской Федерации			
Тема 1.1 Понятие бюджета и бюджетной системы	Содержание	10	ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	1. Введение	4	
	2. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации		
	3. Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов.		
	4. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления).		
	<i>Практическое занятие:</i>	6	
Тема 1.2 Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления		
	Содержание	20	
	1. Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего	12	ОК 02 ОК 09

Межбюджетные отношения.	уровня.		ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	2. Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования.		
	3. Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета.		
	4. Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений.		
	5. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления.		
	6. Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений.		
	7. Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства.		
	8. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило.		
	9. Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций.		
	10. Состав доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов.		
	Практические занятия	8	
	1. Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам.		
	2. Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.		

	3. Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям		
Тема 1.3 Бюджетная классификация	Содержание	18	
	Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации. Классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Классификация операций публично-правовых образований (классификация операций сектора государственного управления).	12	ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Практическое занятие	6	
	1. Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода.		
	2. Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода.		
	3. Формирование кода источников финансирования дефицита бюджетов, определение структуры кода.		
	В том числе самостоятельной учебной работы по разделу 1 Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ: решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления; расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам; расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам; определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям 3. Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов и расходов бюджета муниципального образования и составление заключения по результатам анализа. 4. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. 5. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.	8	
	Учебная практика раздела 1	14	ОК 02

	Виды работ: Анализ состава и структуры доходов и расходов консолидированного бюджета РФ и оформление заключения по результатам анализа. Составление аналитических таблиц, характеризующих состав и структуру доходов и расходов бюджетов бюджетной системы РФ в текущем финансовом году и в динамике за два предыдущих года. Оформление заключения по результатам анализа Распределение доходов и расходов бюджетов в разрезе кодов бюджетной классификации. Формирование кодов бюджетной классификации, определение структуры кодов.		ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Производственная практика (по профилю специальности) раздела 1 Виды работ: Ознакомление с проектом решения представительного органа муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочного финансового плана). Изучить бюджетные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования, структуру аппарата финансового органа администрации муниципального образования, должностные обязанности работников структурных подразделений финансового органа и их взаимодействие в работе, порядок взаимодействия финансового органа администрации с другими участниками бюджетного процесса на территории муниципального образования. Ознакомиться со структурой и материалами сайта «Электронный бюджет». Составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования в текущем финансовом году и в динамике за два предыдущих года, написать заключение по результатам анализа. Определение дефицита бюджета и источников его финансирования. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета муниципального района и написать заключение. Работа с программным обеспечением различных этапов бюджетного процесса в секторе государственных и муниципальных финансов. Расчеты показателей доходов к проекту бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (проект среднесрочного финансового плана). Расчеты показателей расходов к проекту бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации	14	ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3

	Формирование предварительного реестра расходных обязательств муниципального образования. Составление перечня администраторов доходов к проекту бюджета муниципального образования. Формирование сводного перечня главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств муниципального образования. Ознакомление с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетом муниципального района и бюджетами городских и сельских поселений. Определение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования.		
Раздел 2. Бюджетный процесс в Российской Федерации			
Тема 2.1 Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Содержание	8	
	1. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия.	4	ОК 02 ОК 09 ОК 10 ОК 11
	2. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления.		
	3. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение.		ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	4. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).		
	<i>Практические занятия</i>	4	
	Деловая игра по бюджетным полномочиям федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе		
Тема 2.2 Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Содержание	16	
	1. Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы	8	ОК 02 ОК 09 ОК 10 ОК 11

	Российской Федерации.	8	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	2. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.		
	3. Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств.		
	<i>Практические занятия</i>		
	Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации		
	Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день		
Тема 2.3 Государственный и муниципальный финансовый контроль.	Ознакомление с видами, объектами, субъектами государственного (муниципального) финансового контроля, с правами и обязанностями органов внутреннего и внешнего финансового контроля.	2	ОК 02 ОК 09 ОК 10 ОК 11
	В том числе самостоятельной учебной работы по разделу 2 Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ: деловая игра по бюджетным полномочиям федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе; оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации; Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день.	8	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3

	3. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. 4. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса		
	Учебная практика раздела 2 Виды работ: Работа с информационным и программным обеспечением всех этапов бюджетного процесса (с законодательными и нормативно-правовыми актами, сайтом «Электронный бюджет», программами Национальных проектов), в том числе: - федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период; - законом о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период; - прогнозом социально-экономического развития РФ (Пермского края); - основными направлениями бюджетной и налоговой политики РФ (Пермского края).	4	
	Производственная практика (по профилю специальности) раздела 2 Виды работ: Работа с программным обеспечением бюджетного процесса различных этапов бюджетного процесса в секторе государственных и муниципальных финансов. Работа с содержанием и характеристикой инициативного бюджета в органах государственной и муниципальной власти Работа с утвержденными программами национальных проектов и анализ их исполнения Изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса. Ознакомление с порядком составления, рассмотрения и утверждения местного бюджета. Ознакомление с прогнозом социально-экономического развития муниципального образования. Ознакомление с основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования. Ознакомление со среднесрочным финансовым планом муниципального образования. Работа с утвержденными программами национальных проектов и анализ их исполнения Ознакомление с нормативными правовыми актами, регулирующими исполнение	14	ОК 02 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3

	местного бюджета. Ознакомление с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов муниципальных образований. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и кассового плана. Формирование и направление в Управление Федерального казначейства по субъекту РФ реестров расходных расписаний. Ознакомление с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств. Проверка электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. Ознакомление с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств. Ознакомление с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Ознакомление с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения. Ознакомление с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования. Ознакомление с видами, объектами, субъектами государственного (муниципального) финансового контроля, с правами и обязанностями органов внутреннего и внешнего финансового контроля.		
МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях		102	
Тема 1.1	Содержание	8	
Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений	1. Государственные (муниципальные) учреждения, их виды и особенности функционирования	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 10 ОК 11
	2. Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями.		
	3. Основные плановые документы государственных (муниципальных) учреждений: бюджетная смета казенного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения. Порядок их составления, утверждения и ведения.		

	4. Общие принципы планирования расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Состав выплат основному персоналу и руководящим работникам государственных (муниципальных) учреждений. Плановые документы по оплате труда работников: тарификационный список, штатное расписание. 5. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ). Планирование закупок государственных (муниципальных) учреждений.		ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5
Тема 1.2 Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования	Содержание 1. Законодательство РФ об образовании в Российской Федерации. Источники финансового обеспечения образовательных учреждений. Показатели государственного (муниципального) задания образовательному учреждению. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями (дошкольными образовательными учреждениями, школами, учреждениями среднего профессионального образования). 2. Система оплаты труда работников школ. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их установления. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений. 3. Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений. 4. Состав и планирование расходов на содержание общеобразовательных учреждений (школ) и выполнения ими государственного (муниципального) задания. 5. Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений. Порядок расчета родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении. Особенности планирования расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений. 6. Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования. Особенности планирования и расчетов по оплате труда и порядок тарификации педагогических работников	24 12	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5

	образовательных учреждений среднего профессионального образования. Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание образовательных учреждений среднего профессионального образования.		
	<i>Практическое занятие</i>	12	
	1. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы школ, и размера субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Особенности расчета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания дошкольному образовательному учреждению и учреждению среднего профессионального образования.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	2. Определение заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников.		ОК 09 ОК 10 ОК 11
	3. Определение фонда оплаты труда работников школы. Расчет максимально возможной стоимости ученико-часа по общеобразовательной школе на планируемый год.		
	4. Определение размера родительской платы и поступлений от приносящей доход деятельности на планируемый год по дошкольному образовательному учреждению		
	5. Определение месячной заработной платы работников и расчет расходов дошкольного образовательного учреждения на оказание образовательных услуг, а также услуг по присмотру и уходу		ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5
	6. Определение размеров оплаты труда работников годового фонда оплаты труда и других расходов по учреждению среднего профессионального образования		
Тема 1.3	Содержание	8	
Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры	Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры. Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры. Показатели государственного (муниципального) задания учреждения культуры. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры.11	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5
Тема 1.4	Содержание	26	

Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения	1. Организация здравоохранения в Российской Федерации. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи. Система обязательного медицинского страхования в России.	14	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 10 ОК 11
	2. Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждениям здравоохранения. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения.		
	3. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения. Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.		
	4. Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.		
	<i>Практическое занятие</i>	12	
	1. Определение объемных показателей работы учреждения здравоохранения и размеров его финансового обеспечения на планируемый год		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5
	2. Определение размеров оплаты труда работников учреждений здравоохранения.		
	3. Составление тарификационного списка работников учреждений здравоохранения.		
	4. Определение расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.		
	5. Расчет плановых расходов учреждений здравоохранения для составления бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Определение расходов на питание, медикаменты и других расходов на содержание учреждений здравоохранения.		
Тема 2.5	Содержание	10	
Финансовое обеспечение социальной политики	1. Система социального обеспечения и социального обслуживания населения. Роль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в осуществлении мероприятий по социальной политике. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04

	2. Планирование и финансирование расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите отдельных категорий граждан. 3. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.		ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5
	<i>Практическое занятие</i>	4	
	1. Исчисление размера пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.		
	2. Расчет расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите населения.		
В том числе самостоятельной учебной работы по разделу Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений по вопросам финансово-экономического планирования. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ: определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы школ, и размера субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Особенности расчета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания дошкольному образовательному учреждению и учреждению среднего профессионального образования; определение заработной платы учителей и руководящих работников школы; составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников; определение фонда оплаты труда работников школы. Расчет максимально возможной стоимости ученико-часа по общеобразовательной школе на планируемый год. 3. Проведение самостоятельных расчетов доходов и расходов бюджетных и автономных учреждений и составление к плану финансово-хозяйственной деятельности. 4. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. 5. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.		16	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5
Учебная практика раздела Виды работ: Формирование (государственного) муниципального задания бюджетных и автономных учреждений. Анализ исполнения показателей по поступлениям и выплатам в разрезе форм финансового обеспечения на основании плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, отчетов об их исполнении. Составление заключения по результатам анализа		18	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 10

Составление тарификационных списков педагогических работников образовательного учреждения Составление расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями в соответствии с государственным (муниципальным) заданием. Составление расчета фонда оплаты труда работников образовательных учреждений и его распределения. Составление расчета расходов на содержание казенных образовательных учреждений в разрезе кодов КОСГУ. Составление расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам в разрезе кодов КОСГУ и КВР к плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений. Составление тарификационных списков работников учреждения здравоохранения (лечебно-профилактических и амбулаторно-поликлинических). Составление расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения. Составление расчета фонда оплаты труда работников учреждений здравоохранения. Составление расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам к плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения в разрезе кодов КОСГУ и КВР учреждений здравоохранения.		ОК 11 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5
Производственная практика (по профилю специальности) раздела Виды работ: Ознакомление с порядком формирования (государственного) муниципального задания, порядком определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям из бюджетов бюджетной системы РФ, методикой расчета нормативных затрат на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений, порядком оказания (выполнения) государственной (муниципальной) услуги. Анализ состава и структуры расходов бюджета муниципального образования на сферу «Образование». Составление тарификационного списка педагогических работников, штатного расписания по образовательному учреждению. Составление расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями. Составление расчета фонда оплаты труда работников образовательных учреждений. Особенности эффективного контракта, административной процедуры перехода образовательных учреждений на эффективный контракт. Составление расчета расходов на содержание казенных образовательных учреждений в разрезе КОСГУ. Составление расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных образовательных учреждений.	30	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5

Планирование расходов на содержание учреждений культуры. Составление расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений культуры. Анализ порядка финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. Составление тарификационного списка работников учреждения здравоохранения, штатного расписания по одному из учреждений здравоохранения (стационарному или амбулаторно-поликлиническому). Особенности эффективного контракта, административной процедуры перехода учреждений здравоохранения на эффективный контракт Составление расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения. Составление расчета фонда оплаты труда работников учреждений здравоохранения. Составление расчета расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения в разрезе КОСГУ. Составление расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам к плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.			
МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок		44	
Тема 1.1	Содержание	8	
Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	1. Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 10 ОК 11
	2. Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации. Международная практика организации общественных закупок.		
	3. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. Этапы закупочного процесса.		
	<i>Практические занятия</i>	2	ПК 1.4 ПК 1.5
	Семинарское занятие на тему: международный опыт организации общественных закупок.		
Тема 1.2	Содержание	8	
Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	1. Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. Нормирование закупок. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09
	2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.		

	<i>Практические занятия</i>	4	ОК 10
	1. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта		ОК 11
	2. Оформление плана закупок и плана-графика.		ПК 1.4 ПК 1.5
Тема 1.3 Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	Содержание	6	
	1. Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование.	4	ОК 01
	2. Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика.		ОК 02
	3. Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами		ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 10 ОК 11
	<i>Практические занятия</i>	2	ПК 1.4 ПК 1.5
	Деловая игра: проведение открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд.		
Тема 1.4 Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов	Содержание	8	
	1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов.	4	ОК 01
	2. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение.		ОК 02
	3. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчиком и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов.		ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 10
	<i>Практические занятия</i>	4	ПК 1.4 ПК 1.5

	1. Оформление сведений о целевых направлениях расходов. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта.		
	2. Оформление расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива.		
Тема 1.5 Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок	Содержание	8	
	1. Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09
	2. Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.		
	<i>Практические занятия</i>	4	ОК 10
	1. Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса.		ПК 1.4
	2. Расчет сравнительной эффективности конкурса		ПК 1.5
в том числе самостоятельной работы 1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих закупочную деятельность в секторе государственного (муниципального) управления. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Проведение самостоятельных расчетов начальной (максимальной) цены контракта. 4. Выполнение расчетов эффективности закупочных процедур. 5. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. 6. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.		6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 10 ПК 1.4 ПК 1.5
Производственная практика (по профилю специальности) раздела Виды работ: Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 10 ПК 1.4 ПК 1.5

казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.		
Учебная практика	36	
Производственная практика	72	
Промежуточная аттестация и экзамен по модулю	22	
Всего	356	

Вариативная часть

<i>Тема</i>	<i>Всего часов</i>
МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	
Тема 1.1 Понятие бюджета и бюджетной системы	2
Тема 1.2 Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	4
Тема 2.1 Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2
Тема 2.2 Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2
Тема 2.3 Государственный и муниципальный финансовый контроль.	2
Учебная практика по МДК.01.01	8
Производственная практика по МДК.01.01	8
МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	
Тема 1.1 Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений	2
Тема 1.2 Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования	4
Тема 1.3 Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры	2
Тема 1.4 Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения	4
Учебная практика по МДК.01.02	8
Производственная практика по МДК.01.02	8
МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок	
Тема 1.1 Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	2
Тема 1.2 Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	2
Тема 1.3 Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	2
Тема 1.4 Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов	2
Производственная практика по МДК.01.03	8
ИТОГО	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория финансов сектора государственного (муниципального) управления,
оборудованная: парты – 18 шт., стулья – 50 шт., столы компьютерные – 13 шт., стол – 1 шт.

кафедра – 1 шт., доска классная – 1 шт.

Многофункциональное устройство (МФУ) формата А4 - (сетевой);

Колонки, презентатор, проектор BENQ MX507, экран настенно-потолочный, маркерная доска

Автоматизированные рабочие места для 13 обучающихся (Процессор i5 2.8 Ghz, оперативная память 3Гб, монитор 19")

Автоматизированное рабочее место преподавателя (21.5"" Монитор Dell, Процессор Intel Core i3-8100, оперативная память 8 ГБ) 1 шт.

Программное обеспечение:

Системное (Microsoft Windows 7 Professional (x64) RU) и прикладное (Microsoft Office 2010, Eset Endpoin Antivirus) лицензионное ПО, в т.ч. . 1С Предприятие 8.3, справочно – правовые системы Консультант, Гарант, электронные библиотечные системы (Grebennicon.ru, Znaniy.com, Book.ru, Юрайт, Лань, alpinadigital.ru, iprbookshop.ru) электронный читальный зал.

ЛВС, выход в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

Нормативно-правовые документы

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 №146-ФЗ.
3. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 05.08.2000 №117-ФЗ.
4. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
5. Федеральный закон Российской Федерации «О федеральном бюджете» (на текущий год).
6. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».
7. Федеральный закон от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (с изменениями и дополнениями).
8. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями).
9. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (с изменениями и дополнениями).
10. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
13. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
14. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
15. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
16. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
17. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
18. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

19. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
20. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».
21. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
22. Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы».
23. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений».
24. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.08.2010 № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации».
25. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.09.2010 № 671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».
26. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».
27. Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 №552 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд».
28. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 11.11.2010 № 1950-р «Об утверждении перечня государственных программ Российской Федерации».
29. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 № 663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда».
30. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях».
31. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 N 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях».
32. Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 112н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления».
33. Приказ Минфина России от 20.11.2007 № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».
34. Приказ Минфина России от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».
35. Приказ Минфина России № 137н, Минэкономразвития России № 527 от 29.10.2010 «О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений».
36. Приказ Минфина России № 138н, Минэкономразвития России № 528 от 29.10.2010 «Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания».

37. Приказ Минфина России от 08.06.2015 г. № 90н «О внесении изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 65н».
38. Приказ Минфина России от 07.07.2015 № 107н «О порядке введения в действие приказа Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2015 г. № 90н».
39. Письмо Минфина России от 08.07.2015 № 02-05-10/34870 «О введении в действие приказа 90н Письмо Минфина России от 13.05.2015 № 02-05-10/27469 – по ГРБС «О предоставлении предложений в целях формирования Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, применяемых, начиная с бюджетов на 2016 год».
40. Письмо Минфина России от 14.05.2015 № 02-05-11/27759 «О методических рекомендациях по порядку применения бюджетной классификации при составлении и исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, начиная с бюджетов на 2019 год (на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов)».
41. Закон Пермского края «О бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период».
42. Закон Пермского края от 12.10.2007 № 111-ПК «О бюджетном процессе в Пермском крае».
43. Закон Пермского края от 12.03.2010 № 587-ПК «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования Пермского края».
44. Постановление Администрации г. Перми от 20.10.2009 № 705 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми».
45. Постановление Администрации г. Перми от 14.10.2009 № 693 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения города Перми».

Печатные издания

46. Бровкина Н.Д. Контроль и ревизия: учеб.пособие/ под ред. проф. М.В. Мельник, Н.Д. Бровкина.- М.: ИНФРА-М, 2017.
47. Галанов В. А. Финансы, денежное обращение и кредит: учеб.пособие. – М.: ФОРУМ, 2015.
48. Курченко Л. Ф. Бюджетная система Российской Федерации: учеб.пособие. – М.: , 2016.
49. Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы: учебник.- изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2016.

Электронные издания

50. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях/Маслова Т.С. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. -<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=548583>
51. Государственные и муниципальные финансы: учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 445 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b338ef2328875.82153292. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967546>
52. Ковалева Т.М. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / Ковалева Т.М. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 168 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06551-8. — URL: <https://book.ru/book/930019>
53. Малиновская О.В. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие / Малиновская О.В., Скобелева И.П., Бровкина А.В. — Москва : КноРус, 2018. — 488 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06357-6. — URL: <https://book.ru/book/927946>
54. Налогово-бюджетное планирование в Российской Федерации: Учебное пособие/Боровикова Е. В. - 2 изд, перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=484577>
55. Чалдаева Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / Л. А. Чалдаева ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. <http://ezproxy.el.fa.ru:3057/book/82CF59D5-3C02-45BD-8139-56974AB88076>
56. Шуляк П. Н. Финансы [Электронный ресурс]: Учебник - М.: Дашков и К, 2016. - 384 с. - ISBN 978-5-394-01876-3. (Портал электронного обучения «Эльфа» /Интернет-репозиторий

образовательных ресурсов Финансового университета <http://repository.vzfei.ru/bibliocatalog.php> ЭБС znanium.com)

В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 9 ред. от 29.07.2017), приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», ГОСТа Р 57723-2017 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения», ГОСТа 52872-2012 «Интернет ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» все предлагаемые электронные ресурсы максимально комфортны для чтения слабовидящими людьми. Масштабирование текста достигает 300 процентов. При изменении масштаба сохраняется возможность видеть всю страницу текста, не обрезая его.

Дополнительная литература

Периодические издания

57. Журналы: «Финансы», «Бюджет», «Бюджетный учет».

Электронные ресурсы

58. Электронный ресурс Федерального казначейства. – Режим доступа: www.roskazna.ru;

59. Электронный ресурс Министерства финансов РФ. – Режим доступа: www.minfin.ru;

60. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

61. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

62. Электронные ресурс Единый портал бюджетной системы Российской Федерации. – Режим доступа: <http://budget.gov.ru>.

3.3 Организация образовательного процесса

Проведению учебных занятий, организации и условиям проведения производственной практик по профессиональному модулю предшествует освоение следующих междисциплинарных курсов и дисциплин:

- экономика организации
- правовое обеспечение профессиональной деятельности
- налоги и налогообложение
- бухгалтерский учет

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессиональных модулей и специальности «Финансы».

Требования к руководителям практики от организации: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессиональных модулей, и специальности «Финансы».

Требования к документации, необходимой для проведения производственной практик:

Для проведения производственной практики по профилю специальности колледж-филиал готовит комплект документов, в который входят:

- положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. № 291;

- программа производственной практики;
- договоры с организациями о проведении практики;
- приказ колледжа-филиала о назначении руководителей практики от колледжа-филиала;
- приказы колледжа-филиала о распределении студентов по местам прохождения практики;

- график учебного процесса;

- графики инструктивно-методических занятий для студентов, проходящих практику;

- график консультаций;

- график защиты отчетов по практике.

Руководитель практики от колледжа-филиала:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;
- сдает отчет о проделанной работе со студентами в период прохождения практики.

Руководитель производственной практики от организации совместно с руководителем практики от колледжа-филиала выполняет следующие обязанности:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от колледжа-филиала;
- контролирует организацию практики студентов в соответствии с программой практики и утвержденным графиком прохождения практики;
- обеспечивает проведение инструктажей студентов по охране труда и технике безопасности в организации;
- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины в организации и сообщает колледжу-филиалу о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;
- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- организует перемещение студентов по рабочим местам;
- осуществляет учет работы студентов-практикантов;
- осуществляет контроль за работой практикантов, оказывает помощь в выполнении программы практики, консультирует по вопросам практики;
- контролирует подготовку отчетов студентов о прохождении практики, составляет отзывы по итогам практики с рекомендуемой оценкой.

Требования к студентам при прохождении практики

Студенты колледжа-филиала при прохождении практики в организациях обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- проходить практику ежедневно в соответствии с режимом работы организации и с учетом продолжительности рабочего дня студентов при прохождении практики (для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю);
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных производственной практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике, экзамену по профессиональному модулю.

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Положением о колледже-филиале.

По прибытии на место прохождения практики студенты согласовывают с руководителями практики от организации календарно-тематический план прохождения производственной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки, обозначается в плане. Отметка о выполнении производится сразу же после проведения мероприятия с указанием даты.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организации студент самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студент-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Студент-практикант обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;
- выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;
- в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара;
- знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае;
- соблюдать правила личной гигиены;
- принимать пищу только в специально отведенных для этого местах;
- при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений и инструментов, а также других недостатков или опасностей на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и приостановить выполнение работы. Приступить к работе можно с разрешения руководителя после устранения всех недостатков и опасностей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решение практико-ориентированных задач, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актом. Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации. Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов. Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам. Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса. Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений. Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования. Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.	<u>Формы контроля обучения:</u> выполнение практических заданий; выполнение заданий контрольной работы; выполнение домашних заданий проблемного характера; защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера; проведение устных и письменных опросов; проведение тестирования, в том числе компьютерного; ведение Портфолио студента или учебно-контрольного файла обучающегося: рабочий портфель, портфель достижений, портфель-отчет; ведение календаря самонаблюдения; Зачет по учебной и производственной практике (по профилю специальности). Экзамен по междисциплинарному курсу.
ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Соответствие плановых бюджетных назначений исполненным. Точность применения нормативно-правовых актов в ходе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Экзамен по профессиональному модулю. <u>Методы оценки результатов</u>

	Проведение мониторинга исполнения бюджетных назначений.	<u>обучения</u> Оценка в рамках текущего контроля:
ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Выполнение действий по выявлению нарушений, в ходе операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Рациональность методов и приемов проведения контроля. Обоснованность выводов по результатам контроля. Выполнение действий по реализации результатов проведенного контроля.	• результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных муниципальных учреждений и обоснования к ним	Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания. Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений. Правильность определения расходов на оплату труда по казенным, бюджетным и автономным учреждениям. Правильность определения расходов по статьям операций сектора государственного управления бюджетной сметы казенного учреждения. Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Аргументированность выводов по результатам анализа.	Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.
ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.	Правильность проведения расчета потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; Обоснованность результатов анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; Правильность определения объекта закупки и обоснования начальной (максимальной) цены закупки; Полнота и точность проведения мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявление устойчивого интереса к своей будущей профессии.	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач. Адекватность оценивания эффективности и качества профессиональных решений. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обоснованность методов решения проблем. Аргументированность принятых решений.	Экспертное наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка динамики деятельности студента.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	Результативность информационного поиска. Обоснованность отбора найденной информации. Широта использования источников информации, включая электронные.	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Использование новейших информационных технологий для применения законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих финансовую деятельность.	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практики в ходе обучения.	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Осознанность постановки целей. Уровень ответственности в ходе выполнения заданий.	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Динамика достижений студента, основанных на самообразовании.	Экспертное наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка динамики деятельности студента.
ОК 9. Ориентироваться в условиях	Использование новых технологий и их элементов.	Оценка в рамках текущего контроля: результаты устного опроса;

частой смены технологий в профессиональной деятельности.		результаты работы в группах индивидуальных домашних заданий; результаты тестирования.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Формирование устойчивых навыков использования профессиональной документации в принятии решений и проведении соответствующих расчетов	Оценка в рамках текущего контроля: результаты устного опроса; результаты работы в группах индивидуальных домашних заданий; результаты тестирования.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Использование материалов по формированию перечня платных услуг в условиях современного правового статуса муниципальных учреждений образования, здравоохранения, культуры и возможностям расширения сегмента их потребителей	Оценка в рамках текущего контроля: результаты устного опроса; результаты работы в группах индивидуальных домашних заданий; результаты тестирования.

РЕЦЕНЗИЯ

рабочей программы профессионального модуля 01 «финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

по специальности 38.02.06 «Финансы», составленной Двейриной Л.М., преподавателем
Пермского финансово-экономического колледжа — филиала федерального
государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Рабочая программа профессионального модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 «Финансы», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69 (рег. в Минюсте России 26 февраля 2018 г. №50137), Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 года, регистрационный № 37271, Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года, регистрационный № 39210, профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 года, регистрационный № 39802, примерной основной образовательной программы по специальности.

Рабочая программа содержит паспорт рабочей программы, в котором отражены область применения рабочей программы, место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи профессионального модуля.

Результаты освоения профессионального модуля представлены в виде характеристик профессиональных и общих компетенций, контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля.

Основная направленность программы определяет содержание курсов, состоящих из логически взаимосвязанных разделов. Каждый из разделов представлен рядом тем, позволяющих подробно рассмотреть ключевые вопросы профессионального модуля.

Тематический план включает в себя дифференциацию учебных часов по разделам и темам, а также определяет формы и виды самостоятельной работы, а также содержание

практических занятий. Распределение часов практических занятий по темам курса является оптимальным.

Программой также предусмотрена внеаудиторная самостоятельная работа студентов, ориентированная на работу с законодательными и нормативно-правовыми актами, подготовку докладов, рефератов, презентаций и решение задач для закрепления теоретического материала.

Учебно-методическое обеспечение профессионального модуля представлено списком законодательных и нормативно-правовых актов, основной и дополнительной литературой, которая соответствует требованиям, предъявляемым к современной учебной литературе.

В целом, рабочая программа профессионального модуля ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», составленная Двейриной Л.М. для специальности 38.02.06 «Финансы» соответствует минимальным требованиям и уровню подготовки выпускников.

Программа может быть использована в учебном процессе.

Рецензент:

К.э.н., доцент кафедры «Региональной и

Бурылова Л.Г.

